



**Aan** : Aannemer  
**Kopie aan** :  
**Datum** : 4 januari 2011  
**Betreft** : Invul-instructie Voorblad PV  
**Bijlage(n)** : 1: Format Voorblad PV Termijn  
2: Format Voorblad PV Meer-/Minderwerk

Zoals in deel 3 (01.02, Betalingsregeling: Aanneemsom) van het bestek vermeld wordt, maakt de aannemer het voorblad PV. Hiervoor wordt door de directie van het werk een format voor termijn en meer-/minderwerk aangeleverd.

### **Format Voorblad PV Termijn invullen door aannemer:**

#### **Stap 1:**

De aannemer controleert de door het IGWR ingevulde gegevens aan de hand van de opdrachtbrief voor het uitvoeren van de in het bestek omschreven werkzaamheden.

- De invulvelden "Aannemer/Leverancier" en "E-mail aannemer/leverancier" kunnen eventueel aangepast worden.

#### **Stap 2:**

De aannemer vult de volgende gegevens in aan de hand van de termijnstaat:

- Termijnnummer
- Termijnbedrag (exclusief overschrijdingen verrekenbare hoeveelheden)  
Bij meerdere opdrachtgevers:
  1. Procentuele verdeling wordt vooraf in het format verwerkt door de directie
  2. Verdeling zoals voorgeschreven in het bestek
- Naam en datum opsteller
- Naam gemachtigde van aannemer

#### **Stap 3:**

De aannemer stuurt de Termijnstaat inclusief ondertekend Voorblad PV naar de directievoerder.

- Als binnen het project gebruik wordt gemaakt van VISI, gebeurt dit via de transactie "Aanleveren termijnstaat met PV".

### **Format Voorblad PV Meer- en Minderwerk invullen door aannemer:**

#### **Stap 1:**

De aannemer controleert de door het IGWR ingevulde gegevens aan de hand van de ontvangen opdrachtbrief meer- en minderwerk.

- De invulvelden "Aannemer/Leverancier" en "E-mail aannemer/leverancier" kunnen eventueel aangepast worden.

#### **Stap 2:**

De aannemer vult de volgende gegevens in aan de hand van de ontvangen opdrachtbrief meer- en minderwerk:

- Meer-/minderwerkopdracht volgnr.

- Kenmerk (U-nummer) meer-/minderwerkopdracht
- Bedrag, Projectnummer, Taaknummer en Inkoopordernummer per categorie
- Naam en datum opsteller
- Naam gemachtigde van aannemer

**Stap 3:**

De aannemer stuurt het Voorblad PV naar de directievoerder.

- Als binnen het project gebruik wordt gemaakt van VISI, gebeurt dit uiteraard via het bericht "Verzoek betaalbaarstelling". Dit is het laatste door de aannemer te versturen bericht binnen de transactie "Afhandeling van afwijkingen" en/of "Melding wijziging".
- Door middel van een opdrachtbrief meer- en minderwerk kunnen meerdere afwijkingen/wijzigingen worden opgedragen. Al deze afwijkingen/wijzigingen zijn separaat in VISI gemeld, daarom dient voor iedere afwijking/wijziging een "verzoek betaalbaarstelling" gedaan te worden zoals hierboven omschreven.



**Gemeentewerken**

Gemeente Rotterdam

Ingenieursbureau

## Voorblad produktieverantwoordingsstaat (PV)

Nietbetaaladviezen.

Project	:	
Projectcode	:	
Bestek- / Opdrachtnummer	:	
Aannemer / Leverancier	:	
Faxnummer aannemer / leverancier	:	
E-mail aannemer / leverancier	:	
Aanneemsom	:	€ -
Leveringsbedrag	:	€ -
Termijnnummer	:	
Opdrachtgever(s)	:	
Datum	:	0-jan-00

Vul hier de termijnbedragen in volgens de verdeling zoals deze is voorgeschreven in het bestek. Als er geen verdeling is voorgeschreven vult u het totaalbedrag van de termijn in (excl. het bedrag van de overschrijding van verrekenbare hoeveelheden). Het totaalbedrag zal dan automatisch verdeeld worden naar opdrachtgever.

Opdrg.	Onderdeel	Bedrag (excl. BTW)	Project nummer	Taak nummer	Inkooporder nummer	Ontvangst nummer
	Termijnbedrag					
	Termijnbedrag					
	Totaal	€ -				

Opdrg.	Onderdeel	Bedrag (excl. BTW)	Project nummer	Taak nummer	Inkooporder nummer	Ontvangst nummer
	Meer- en Minderwerk <sup>a</sup>					
	Meer- en Minderwerk <sup>b</sup>					
	Meer- en Minderwerk <sup>c</sup>					
	Meer- en Minderwerk <sup>d</sup>					
	Meer- en Minderwerk <sup>e</sup>					
	Totaal					

Een kopie van dit voorblad zal per e-mail naar de aannemer worden verzonden nadat de betreffende inkooporder is vastgesteld en dient dan als basis en bijlage voor de te sturen factu(u)r(en).

Bij meer- en minderwerk zal de factuur pas betaalbaar worden gesteld als de formele opdracht van dit meer- en minderwerk is verstrekt.

### produktieverantwoording goedgekeurd door :

vognr.	rol / functie	naam	datum	paraaf
1	Opsteller			
2	<b>gemachtigde van aannemer</b>			
3	toezichthouder			
4	<b>directievoerder</b>			

### produktieverantwoording administratief gecontroleerd en verwerkt door:

5	projectadministrateur		
---	-----------------------	--	--

### produktieverantwoording administratief verwerkt door:

6	projectondersteuner algemeen U		
---	--------------------------------	--	--

a: Bestekswijzigingen

c: Afwijking van de geschatte hoeveelheden

e: Meer- / minderwerk vlgs UAV of overeenkomst

b: Afwijking van de bedragen van stelposten

d: Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Categorieën volgens UAV '89 §35 lid 1.

